



DIPLOMADO

RECURSOS HUMANOS

Para más detalles ingresa en:
econtinua.escueladecomercio.cl

Síguenos en Redes Sociales





OBJETIVO GENERAL

El Diplomado en Recursos Humanos, tiene como objetivo entregar las herramientas para el desarrollo estratégico y diseño de prácticas de gestión de personas a través del desarrollo de los colaboradores, comprendiendo así el valor que las personas aportan al logro de los objetivos organizacionales.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.

2.

3.

DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO

Instituto Profesional Cámara de Comercio de Santiago, es la Institución continuadora de Instituto Profesional Arturo Prat. Posee plena autonomía según Decreto Exento N°1849 del 20 de Noviembre del año 2006. Certificada el año 2017 por la agencia internacional Bureau Veritas hasta el año 2020, en donde nuestra Institución cumple con la Nch2728:2015, Sistemas de Gestión de Calidad para Organismos Técnicos de Capacitación.

FUNDAMENTACIÓN

Hoy por hoy, el contar con personas idóneas para la formación de equipos de trabajos talentosos y motivados a enfrentar los desafíos estratégicos es lo que las organizaciones buscan para afrontar la competitividad y dar sustentabilidad a la empresa. En este sentido, la gestión de los recursos humanos es un elemento clave para dar cumplimiento a los objetivos organizacionales, puesto que los logros de la empresa se operacionalizan a través del accionar de las personas que la conforman.

El programa de Diplomado en Recursos Humanos otorga las herramientas para el desarrollo de estrategias que potencien y gestionen el valor de los colaboradores de la organización en pro del cumplimiento de los objetivos institucionales, creando valor que potencien la sustentabilidad eficiente de productividad generando las ventajas competitivas que toda empresa persigue.



CONTENIDO DEL DIPLOMADO

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PERSONAS

1.

- » Administración de Personas:
Conceptos y componentes.
- » Visión sistémica de las personas y las organizaciones.
- » Las Organizaciones:
Objetivos de las organizaciones, políticas.
- » Causas de la integración de las personas en organizaciones.
- » Planificación Estratégica y la Gestión de Personas en la Organización:
Estructura y diseño organizacional, análisis del entorno y posicionamiento competitivo, modelos de gestión de personas.
- » La Unidad de Recursos Humanos:
Alineación estratégica de recursos humanos la gerencia y colaboradores de la unidad.
- » Rol y Funciones.
- » Subsistemas.

N° HORAS CRONOLÓGICAS

🕒 9 Hrs

LEGISLACIÓN Y RELACIONES LABORALES

2.

- » Marco Legal General:
Código del trabajo y organismos asociados.
- » Relaciones Laborales:
Los sistemas de relaciones laborales, el contrato y Exigibilidad laboral, contratos promocionales; modalidades de trabajo tiempo determinado, Externalización Productiva, Tercerización y modelos de trabajo Emergente.
- » Derecho del Trabajo:
Derechos y principios fundamentales, derechos humanos inespecíficos en el trabajo, acoso sexual y valoración de los principios básicos del Derecho laboral.
- » Relación Individual de Trabajo:
Sujetos. Contrato de trabajo típico. Cláusulas. Regulación del trabajo: Flexibilidades y rigideces del marco Normativo.
- » Remuneraciones y su Protección:
Tiempos de trabajo y descanso, feriado, fuero laboral, fuero Maternal y paternal, subsidios, salas cunas, derechos inherentes, AFC.
- » Reglamento Interno:
De orden e higiene y seguridad.
- » Principios Básicos del Derecho Laboral:
Principios y ética en el derecho laboral.
- » Término de la relación Laboral:
Causales, procedimientos y costos, seguros de cesantía; requisitos Legales que debe cumplir la empresa.
- » Legislación Laboral y Negociación Colectiva:
Realidad y vigencia chilena en materia sindical y negociación Colectiva, prácticas desleales y antisindicales.

N° HORAS CRONOLÓGICAS

🕒 15 Hrs

CONTENIDOS

3.

DOTACIÓN DE PERSONAS

- » Reclutamiento, Selección y Contratación de Personas:
Necesidades de selección y diseño del proceso, descripción de Cargos y sistema de remuneraciones, planificación e implementación Del reclutamiento, definición, tipos de reclutamiento y métodos.
- » Herramientas para la puesta en marcha del proceso de Selección:
Predictores de desempeño y herramientas para la implementación del proceso de selección.
- » Contratación:
Mecanismos, tipos e instrumentos.

N° HORAS CRONOLÓGICAS

🕒 15 Hrs

4.

GESTIÓN DEL DESEMPEÑO, COMPENSACIONES E INCENTIVOS

- » Perfiles de Cargo y Competencia.
- » Sistema de evaluación del desempeño:
Definición y procesos; Métodos e instrumentos, indicadores de desempeño en la administración de personas, estrategia y diseño de programas de comensaciones.
- » Incentivos:
Los cargos claves.

N° HORAS CRONOLÓGICAS

🕒 15 Hrs

5.

ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE PERSONAS

- » Gestión de Recursos Humanos:
Capacitación y desarrollo de personal, tipos de capacitación y desarrollo de competencias necesarias de un cargo, detección de necesidades de capacitación, implementación del programa de capacitación, modalidades de evaluación de impacto de la capacitación.
- » Desarrollo, Compensación y Beneficios:
Franquicia tributaria, organismos asociados, marco legal de la capacitación.

N° HORAS CRONOLÓGICAS

🕒 12 Hrs

CONTENIDOS

6.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

» Desarrollo Organizacional:

Modelos de diagnóstico organizacional, métodos de medición del Rendimiento, intervención para la efectividad organizacional; Personas, grupos y estructura.

N° HORAS CRONOLÓGICAS

🕒 12 Hrs

7.

TALLER DE APLICACIÓN

» Taller de integración final.

N° HORAS CRONOLÓGICAS

🕒 18 Hrs

METODOLOGÍA

Presentación de los temas expositivos con apoyo audiovisual y estrategias formativas activas participativas. Se promueve la intervención del participante a través del aporte de su experiencia en el desarrollo de los temas. El relator en su rol de mediador, dirige las actividades centrando la atención en la ilustración de los componentes y los conceptos de base, a ejemplos simples y talleres de aplicación relacionados con elementos del mundo laboral de los participantes.

REQUISITOS DE APROBACIÓN Y EVALUACIÓN

La Evaluación del Diplomado es a través de talleres individuales y grupales.

Para aprobar se deberá tener:

- » Calificación final mínima de un 4,0 (cuatro coma cero)
- » Asistencia mínima de un 75%.

Se entiende dicho mínimo para cada tema sin excepción.

INCLUYE MATERIAL POR PARTICIPANTE



CONTACTOS

María Verónica Millán

Tel: (56 2) 2280 1328

+(56) 9 984 187 82

E-mail

veronicamillan@edu-ccs.cl

www.escueladecomercio.cl

ECS | ESCUELA DE
COMERCIO
DE SANTIAGO

www.escueladecomercio.cl

